

UMOWA NR WID/...../2026

zawarta w dniu2026 r. w Pruszkowie

pomiędzy Powiatem Pruszkowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, na rzecz i w imieniu którego działają:

1)

2)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwany w dalszej części „Wykonawcą” zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą równowartości kwoty 170 000 zł netto, na podstawie

art. 2 ust. 1. pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku — Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na wykonaniu nowego przyłącza wodociągowego a także demontaż i likwidacja starego przyłącza wodociągowego zasilającego budynek Z.S. im. F. Nansena przy ul. Karola Namysłowskiego 11, 05-820 Piastów. Nowe przyłącze wodociągowe a także demontaż/trwała likwidacja/skasowanie starego przyłącza wodociągowego należy wykonać na podstawie opracowanego i zatwierdzonego Projektu technicznego z maja 2025 r.(załącznik nr 1).

§ 2. Zakres umowy

1. Zakres rzeczowy przewidziany umową do zrealizowania przez Wykonawcę obejmuje:
 - 1) Wykonanie nowego przyłącza wodociągowego (pod nadzorem właściciela sieci) wraz z wykonaniem niezbędnych badań oraz uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń, w tym opracowaniem czasowej organizacji ruchu.
 - 2) Demontaż i trwała likwidacja starego przyłącza wodociągowego (pod nadzorem właściciela sieci).
 - 3) Wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z wykonaniem inwentaryzacji.
 - 4) Przekazanie Zamawiającemu/Dyrekcji Zespołu Szkół im. F. Nansena w Piastowie gotowego przyłącza do użytkowania.
 - 5) Opracowanie projektu i wprowadzenie (wraz z uzyskaniem wszelkich opinii, pozwoleń) czasowej organizacji ruchu.
2. Warunkiem rozpoczęcia robót budowlanych jest opracowanie projektu i wprowadzenie (wraz z uzyskaniem wszelkich opinii, pozwoleń) czasowej organizacji ruchu przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych określa dokumentacja projektowa.

§ 3. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w §1 w terminie do dnia 23.04.2026 r.

2. Strony ustalają, że datą zakończenia prac objętych przedmiotem umowy jest data podpisania protokołu odbioru końcowego prac.
3. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zadania jest:
....., tel., e-mail:,
2. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli na czas realizacji zadania w osobach:
Dariusz JasioneK, tel. 22 738-14-00 wew. 242, mail:dariusz.jasioneK@powiat.pruszkow.pl
Magdalena Czeranowska-Kuna, mail: magdalena.czeranowska@powiat.pruszkow.pl
Marta Cygan, tel. 22 738-15-37, e-mail: marta.cygan@powiat.pruszkow.pl
3. Strony uzgadniają, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji umowy odbywać się będzie za pomocą telefonu oraz e-mail, na numery oraz adresy wskazane wyżej przy ich nazwiskach, przy czym każda ze Stron może żądać od drugiej pisemnego potwierdzenia otrzymania komunikatu lub oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną,
4. Zmiana osoby kierownika budowy, wskazanego w ofercie Wykonawcy, wymagać będzie uzyskania akceptacji Zamawiającego. Osoba ta winna spełniać warunki postawione dla kierownika budowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
5. Zmiana osób, o których mowa w §4 ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i odbywa się poprzez powiadomienie drugiej strony w sposób przyjęty w §4 ust. 3.

§ 5. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. Wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy,
2. Udostępnienie Wykonawcy projektu technicznego/posiadanych dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
3. Zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach niezwłocznie po ich wykryciu,
4. Współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek niewłaściwego prowadzenia robót budowlanych,
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę,
7. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy,
8. Zapłata Wykonawcy umówionego wynagrodzenia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi robót, dokumentacją projektową i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz, że posiadane informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie wykonania i kierowania robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe/uprawnienia budowlane (zatrudnienie na własny koszt kierownika budowy posiadającego wymagane prawem uprawnienia).
 - 2) Wykonywanie robót zgodnie z Umową, Projektem Technicznym, zaleceniami Zamawiającego, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, właściwymi normami, oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) Zapewnienie dostaw fabrycznie nowych urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 4) Zapewnienie transportu materiałów zgodnie z odpowiednimi przepisami.
 - 5) Zabezpieczenie pod względem BHP wszystkich miejsc wykonywania robót oraz miejsc składowania materiałów.
 - 6) Zabezpieczenie terenu robót pod względem, bezpieczeństwa i organizacji ruchu.
 - 7) Informowanie Zamawiającego/Inspektora Nadzoru inwestorskiego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu.
3. W przypadku urządzeń i materiałów, dla których podano konkretną nazwę producenta, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych od podanych (po akceptacji Zamawiającego).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonych materiałów zastosowanych do wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować jedynie materiały nowe posiadające atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności.
6. Wykonawca zapewni utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zapewni porządek na terenie robót oraz utrzymanie terenu robót w należytym stanie, w tym wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
9. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca jest odpowiedzialny za podejmowanie wszelkich należytych starań w celu uzyskania stosownych zgód i pozwoleń, polegających w szczególności na prawidłowym sformułowaniu, skompletowaniu i złożeniu wniosku o wydanie tych pozwoleń, terminowym reagowaniu na wezwania organów administracji, składaniu koniecznych wyjaśnień oraz przygotowywaniu dodatkowych dokumentów, których zażądać może organ administracji.
10. Wykonawca, w celu usprawnienia kontaktów z właściwymi organami administracji, na żądanie Zamawiającego, będzie działał jako pełnomocnik Zamawiającego w postępowaniach o wydanie w/w zgód i pozwoleń oraz wszelkich innych toczących się postępowaniach dotyczących wydawania wszelkich decyzji, uzgodnień lub zgód niezbędnych do właściwego skompletowania dokumentacji powykonawczej.
11. Wykonawca zobligowany jest przygotować Dokumentację Powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami oraz postanowieniami niniejszej Umowy oraz zgodnie z zasadami zawodowej staranności .
12. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz niezbędną wiedzę specjalistyczną.
13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja powykonawcza będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia

- celu, któremu na służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.
14. W przypadku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do przedłożonej dokumentacji powykonawczej, Wykonawca w terminie 7 dniu przedstawi skorygowane opracowanie z ich uwzględnieniem.
 15. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem działalności na kwotę min. 200 000,00 zł. Kopia polisy stanowi Załącznik do niniejszej Umowy. W przypadku przedłożenia polisy, której okres ubezpieczenia nie pokrywa się z terminem realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej na 10 dni przed końcem obowiązującej polisy.
 16. W przypadku nienależnego wykonania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Przepisu art. 480 KC nie stosuje się.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowywania lub podczas odbioru dokumentacji powykonawczej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
 18. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji powykonawczej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi.
 19. Za termin należytego wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień jego przekazania do odbioru, pod warunkiem niewezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad/usterek.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do tygodniowego raportowania o postępie realizacji przedmiotu zamówienia.
 21. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie ze standardami kształtowania zieleni na terenie Powiatu Pruszkowskiego - Uchwała XXXIII.258.2021 Rady Powiatu Pruszkowskiego 11.05.2021 r. w sprawie przyjęcia standardów kształtowania zieleni na terenie Powiatu Pruszkowskiego oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r.; ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.; ustawą Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r.
 22. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie, jeśli jest wymagana.
 23. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy uzgodnienie z Zamawiającym planu realizacji prac, wykonanie inwentaryzacji powykonawczej z opisaniem w niej zastosowanych materiałów/urządzeń.
 24. Materiały i urządzenia przewidziane do wykonania robót budowlanych mają być ogólnodostępne w obrocie gospodarczym.

25. Wyliczone powyżej obowiązki Wykonawcy nie mają charakteru katalogu zupełnego i nie wyczerpują zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności niewymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrealizowanie całego przedmiotu Umowy. Jeżeli Wykonawca korzysta z pomocy innych podmiotów, obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie prace zostały przez niego skoordynowane.
27. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do odbioru roboty ulegające zakryciu lub zanikające.
28. Ze strony Wykonawcy kierownikiem robót, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, i kanalizacyjnych, dysponującym ważnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego będzie: (nr uprawnień.....).

§ 7. Odbiór robót

1. Zamawiający jest upoważniony do kontroli przebiegu prac na każdym etapie.
2. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy zostanie zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej (dopuszcza się zgłoszenie mailem) po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że będzie stosowany końcowy odbiór dotyczący odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
4. Data końcowego odbioru zostanie wyznaczona w ciągu 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu: 3 egz. kompletnej dokumentacji powykonawczej (zawierające zestawienie wszystkich przekazywanych dokumentów, opracowań składających się na Przedmiot Umowy) w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, listę wszystkich podwykonawców, przy udziale których wykonywał przedmiot umowy wraz z oświadczeniami wszystkich podwykonawców (i dalszych podwykonawców), na zawarcie umowy z którymi Zamawiający wyraził zgodę, że ich roszczenia finansowe za wykonane roboty w tym zadaniu zostały zaspokojone w tym: inwentaryzację geodezyjną nowego przyłącza wodociągowego, oświadczenie o zgodności wykonanych prac z projektem technicznym, odpowiednimi normami, przepisami technicznymi.
6. Odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez strony umowy.
7. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający w dniu odbioru.
8. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady/ usterki nadają się do usunięcia, może przerwać czynności odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,

- 3) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
9. Zamawiający może wstrzymać czynności komisji odbioru końcowego do momentu otrzymania zawiadomienia o usunięciu wad/usterek a także zobowiązać Wykonawcę do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz żądania wznowienia czynności komisji odbioru końcowego.

§ 8. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres przedmiot zamówienia określone jest na kwotę ogółem: netto...zł (słownie: ...złotych ../100), brutto:..... zł (słownie.....złotych../100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy zostało ustalone w zapytaniu ofertowym, oferta z dnia2026 r., zawierająca cenę za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur częściowych.
4. Podstawę wystawienia faktury końcowej, stanowił będzie końcowy protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za fakturę Zamawiający przekaze na rachunek bankowy Wykonawcy nr Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury : 30 dni od dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy zawartej z Zamawiającym.
8. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktury należy wystawić na: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP 534-240-55-01.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawianej do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. Jeżeli Wykonawca w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zmiany wynagrodzenia z powodu niestaranego lub niekompletnego obliczenia ceny oferty.

§ 9. Zmiany w umowie

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru robót.
2. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na jej usunięcie.
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w przedmiocie umowy i zgłoszenia ich przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie 48 godzin od dnia zgłoszenia i przekazania w tym terminie przedmiotu umowy wolnego od wad.
5. Odbiór zostanie potwierdzony protokolarnie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość usunięcia wad na koszt Wykonawcy jeżeli nie zostaną one usunięte w wyznaczonym terminie. W takiej sytuacji przepisu art. 480 KC nie stosuje się.

§ 11. Ubezpieczenie

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu osób trzecich na kwotę nie mniejsza niż 200 000,00 zł..
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartych umów ubezpieczenia w całym okresie wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi oraz przekaze kopie polisy na co najmniej 1 dzień przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 12. Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany przedmiotu umowy w terminie wynikającym z protokołu naprawy gwarancyjnej zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości,
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
 - 2) wykonywania robót niezgodnie z umową, obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania usunięcia stwierdzonych wad w ciągu 7 dni od daty ustalonej na ich usunięcie w protokole odbioru;
 - 3) przerwania wykonania robót, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 4) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w pkt. 1) - 4).

§ 13. Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych,
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl,
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl,
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów,
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, jak również zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W czasie trwania Umowy Strony są zobowiązane informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie naruszenia tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: Kodeks cywilny, ustawa – Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Przekazanie praw i obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach.

Załączniki:

1. Projekt techniczny
2. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

